|  |  |
| --- | --- |
| Принят  Протокол Педагогического совета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Капустихинского детского сада «Родничок»  от 8 февраля 2014 года № 2 | Утвержден:  приказом заведующего Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Капустихинского детского сада «Родничок»  от 8 февраля2014 года № 13 |

**План**

**основных мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к введению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее - ФГОС) в практику Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Капустихинского детского сада «Родничок»**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в практику Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Капустихинского детского сада «Родничок» (далее – МКДОУ).

**Задачи**:

-Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС;

-Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС.

-Пополнять нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС.

-Совершенствовать кадровую политику МКДОУ.

- Разработать ООП с учётом требований ФГОС.

**Целевая группа участников**: заведующая, воспитатели родители (законные представители) воспитанников МКДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

-Создание системы методического сопровождения, способствующей введению ФГОС в практику МКДОУ.

-Разработка и принятие организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию ФГОС.

-Наполнение нормативно - правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС.

-Создание эффективной кадровой политики, позволяющей реализовывать сопровождение внедрения ФГОС.

- Разработана ООП ДОУ.

**Перспективное планирование введения ФГОС в практику МКДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 1 | Организационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.  - создание рабочей группы по введению ФГОС ДО в МКДОУ.  - разработка и утверждение плана рабочей группы. - организация деятельности рабочей группы  – организация мониторинга готовности ДОУ к введению ФГОС ДО.  - организация мониторинга готовности к введению ФГОС ДО:  - норматтивно-правовых условий.  - кадровый состав для реализации ОП ДО.  - финансово-экономических условий;  - материально-технических условий;  - организационно-методических и информационных условий для реализации ОП ДО;  - предоставление информации о результатах мониторинга готовности МКДОУ в Управление образования администрации муниципального Воскресенского района;  - создание информационной папки для педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО. | Февраль 2014г  Февраль 2014г  В течение года  По требованию УО  Постоянно | Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В. | Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС.  План-график рабочей группы по введению ФГОС ДО.  Протокол заседаний рабочей группы.  Карта самооценки готовности МКДОУ к введению ФГОС ДО. Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ДО.  Отчёт.  Папка с материалами по ФГОС ДО. |
| 2 | Нормативное обеспечение.  - формирование банка данных нормативно-правовых документов Федерального, регионального, муниципального уровней, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.  - разработка проекта и утверждение Устава ДОУ в новой редакции.  - корректировка ООП ДО МКДОУ с участием педагогических работников, родителей (законных представителей) и общественности в соответствии с ФГОС ДО;  - приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО;  - разработка родительских договоров с учётом требований ФГОС ДО;  - корректировка системы методической работы в МКДОУ, обеспечивающая сопровождение введения ФГОС ДО | 2014-2015гг  2015г  2015г  2015г  2014г  2014-2016гг | Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В. | Банк данных нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО.  Устав МКДОУ.  Образовательная программа МКДОУ в соответствии с ФГОС.  Должностные инструкции для педагогических работников.  Договор предоставления ДО.  Годовой план МКДОУ с учётом ФГОС ДО. |
| 3 | Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО.  - обучение педагогов ДОУ на курсах по проблемам внедрения и реализации ФГОС ДО;  - участие в РМО по вопросам введения ФГОС ДО;  - заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками (эффективный контракт);  - мониторинг готовности педагогов к введению ФГОС и уровня знаний педагогов требований ФГОС ДО. | 2014г  2014-2016гг  2014г  2014г | Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В. | Курсы повышения квалификации.  Участие педагогов в РМО.  Дополнительное соглашение к трудовому договору.  Аналитическая справка. |
| 4 | Методическое обеспечение перехода на ФГОС ДО.  - включение в годовой план ДОУ задач по введению ФГОС ДО;  - диагностика образовательных потребностей и затруднений педработников ДОУ;  - консультации для педагогов;  -что такое ФГОС ДО;  - ФГОС. Требования к основной структуре ООП ДО;  - требования к материально-техническим условиям реализации ООП ДО;  - подведение итогов работы по введению ФГОС ДО в ДОУ за год;  - разработка и корректировка ОП ДОУ с целью приведения её в соответствие с ФГОС ДО;  - формирование опыта педагогов. | 2014-2016гг  2014-2016гг  2014-2015гг  Ежегодно  2015г  Ежегодно | Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В. | Разнообразие форм методической работы.  Корректировка программ самообразования педагогов.  Информауионный материал для педагогов в папку по ФГОС.  Отчёт деятельности МКДОУ.  ОП ДО.  Опыт работы педагогов. |
| 5 | Информационное сопровождение введения ФГОС ДО  - организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам (интернет);  - размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО;  - информировать родителей (законных представителей) о введении ФГОС ДО;  - проведение родительских собраний и консультаций с родителями по проблемам введения ФГОС ДО;  - изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО. | В течение 2014-2016гг  2014-2016 гг  2014-2016гг  2014-2016гг | Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В., Кандина О.В.  Щепочкина М.В. | Обеспечение доступа педагогов в интернет.  Страничка образовательные стандарты.  Общие родительские собрания.  Аналитическая справка. |
| 6 | Финансовое обеспечение  - разработка(внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников МКДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров планирования;  - определение объёма расходов, необходимых для реализации ОПДО и достижения планируемых результатов. | Декабрь 2014г.  2015г | Щепочкина М.В.  Щепочкина М.В. | Положение о стимулировании и премировании педагогов. |